

Положение о штабе воспитательной работы МБОУ «Школа №15»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ «Школа №15».

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами МБОУ «Школа №15» (далее – школа);
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

1.3. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.4. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ «Школа №15» по ее принципам и структуре и календарным планом воспитательной работы школы, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

1.5. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет директор школы с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органа ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- педагог-организатор;
- учителя-предметники.

По согласованию с директором школы в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности,
- председатель инициативной группы,
- члены ученического самоуправления.

2. Цель и задачи ШВР.

2.1. Цель - создание целостной системы воспитательной работы школы.

2.2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы школы;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;

Также совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности ШВР.

3.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний.

3.2. Заседания проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Основные направления работы:

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы.
- 4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

5. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в школе специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

5.1. Руководитель ШВР - директор школы осуществляет общее руководство ШВР.

Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР; контролирует результативность работы ШВР.

5.2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора школы по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);
- организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ «Движение Первых», формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся школы (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- оказывает содействие в реализации программы внеурочной деятельности «Орлята России»;
- организует и координирует деятельность ученического самоуправления в соответствии с локальными актами школы;
- участвует в реализации федерального проекта «Навигаторы детства» на уровне школы;

- ведет/создает сообщества своей школы в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе;
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе, в том числе с учетом содержания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

5.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе;
- организацию работы с родителями (законными представителями).

5.5. Педагог – психолог осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания;
- работу по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

5.6. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической работы классных руководителей;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся;
- индивидуальную работу с учащимися, состоящих на различных видах учета;
- межведомственное взаимодействие по трудоустройству учащихся, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта школы.

5.7. Учитель физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- организацию и проведение массовых спортивных мероприятий с учащимися.

5.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение учащихся в организацию массовых мероприятий.

5.9. Преподаватель-организатор ОБЖ осуществляет:

- организацию и проведение массовых мероприятий патриотической направленности;

- вовлечение учащихся в деятельность и ряды «Юнармии»;
- руководство и координацию деятельности военно-патриотического клуба «Пограничник»;
- взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- взаимодействие с классными руководителями по предупреждению несчастных случаев среди учащихся.

6. Члены ШВР имеют право:

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация и отчетность ШВР:

- положение о ШВР;
- план заседаний и план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШВР;
- отчет по итогам работы ШВР за текущий учебный год.