

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15»

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
Протокол № 3

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
старшеклассников

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по МБОУ «Школа
№ 15» №ОД-153 от
«31» марта 2025г.

ПОРЯДОК

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска Красноярского края,

утвержденный приказом № ОД-11 от 12.01.2021г.

**(в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г., №2 от 10.03.2023г.,
№3 от 14.06.2023г., №4 от 28 февраля 2024г., №5 от 31.03.2025г.)**

**г. Ачинск
2025 г.**

1. Основные положения (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.)

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» (далее МБОУ «Школа № 15») для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений а приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.);
- постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 30.05.2023г. постановление правительства Красноярского края № 465-п)
- правовыми актами администрации города Ачинска;
- Уставом МБОУ «Школа № 15».

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края и местного бюджета по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- граждан Российской Федерации;
- иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г., №5 от 31.03.2025г.)

2.1. Порядок приема в МБОУ «Школа № 15» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации города Ачинска МБОУ «Школа № 15» (далее закреплённая территория), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

2.2. Прием в МБОУ «Школа № 15» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 15» родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Ачинска (далее Учредитель). **№5 от 31.03.2025г.**

2.5. МБОУ «Школа № 15» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МБОУ «Школа № 15» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы с информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сайт Школы).

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием детей в МБОУ «Школа № 15» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов: **(в редакции №5 от 31.03.2025г.)**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), далее ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

(в редакции №2 от 10.03.2023г.)

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 2) размещается МБОУ «Школа № 15» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Школа № 15», если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Школа № 15» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п 2.11, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется личное дело учащегося

с предыдущего места получения образования.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. пункт исключен в редакции № 5 от 31.03.2025г.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

(в редакции №2 от 10.03.2023г.)

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 15» все время обучения ребенка.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», Уставом МБОУ «Школа № 15» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей и (или) законных представителей и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.21. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ «Школа № 15», администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа № 15», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Директор МБОУ «Школа №15» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 2.1. Порядка.

2.1. Прием на обучение в первый класс.

2.1.1. МБОУ «школа № 15» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт Администрации города Ачинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.1.2. МБОУ «Школа № 15» целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

(в редакции изменений №2 от 10.03.2023г.)

2.1.3. При приеме в первый класс в первоочередном порядке предоставляются места детям по месту жительства, имеющим право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края при предоставлении подтверждающих документов (Приложение 1).

2.1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа № 15», если здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в редакции изменений №2 от 10.03.2023г.)

2.1.5. Прием заявлений на обучение в первый класс МБОУ «Школа № 15» для детей, указанных в п. 2.1.3, 2.1.4, а также от граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Школа № 15» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Школа № 15» в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.1.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 15» устанавливает график приема документов.

2.1.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МБОУ «Школа № 15» в установленном им порядке.

2.1.8. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в иной общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ «Школа № 15» производится с разрешения Учредителя.

2.1.9. Прием граждан в первый класс МБОУ «Школа № 15» осуществляется в соответствии с п. 2.7, 2.9, 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

2.1.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 15» (Приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в

личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс МБОУ «Школа № 15», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 15», ответственного за прием документов, и печатью.

(в редакции №2 от 10.03.2023г.)

2.2. Прием в десятый класс

2.2.1. При приеме в МБОУ «Школа № 15» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. (в редакции № 5 от 31.03.2025г.).

2.2.2. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «Школа № 15» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 15 июня и завершается 15 июля текущего года. Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются на вакантные места, но не позднее 5 сентября текущего года. (в редакции изменений №4 от 28.02.2024г.)

2.2.3. В случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильных классах) организуется индивидуальный отбор. Индивидуальный отбор в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов проводится на основе конкурсного рейтинга по следующим позициям:

- 1) средний балл аттестата об основном общем образовании;
- 2) результаты ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (средний балл);
- 3) средний балл в аттестате по профильным предметам;
- 4) результаты участия в конкурсных мероприятиях:
 - международный уровень – 7 баллов;
 - всероссийский уровень – 5 баллов;
 - региональный уровень – 3 балла;
 - муниципальный уровень – 1 балл. (в редакции изменений №4 от 28.02.2024г.)

2.2.4. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,0;
- выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие на ОГЭ по профильным предметам отметки «4» и «5» баллов.

Зачисление в профильные 10 классы осуществляется решением комиссии по итогам индивидуального отбора на основании заявления родителей (законных представителей). Зачисление в профильные 10 классы происходит в течение 5 рабочих дней по окончании конкурсного отбора.

Отказ в приеме в класс профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор.(в редакции изменений №4 от 28.02.2024г.)

2.2.5. Индивидуальный отбор в 10 класс универсального профиля не проводится (в редакции №3 от 14.06.2023г.).

2.3. Прием экстернов

2.3.1. Прием в МБОУ «Школа № 15» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению (Приложение 5), несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 6).

При зачислении школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с документами указанными в п. 3 настоящего порядка, Положением об экстернах, нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов.

2.3.2. При приеме в МБОУ «Школа № 15» в качестве экстерна при подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетние поступающие лично кроме документов, указанных в п.2.9, 2.11 могут предоставить:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

- документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования. (в редакции №5 от 31.03.2025г.)

2.3.3. Срок подачи заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации не менее 1 месяца до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования – не позднее 25 февраля, за курс среднего общего образования – не позднее 26 января (для регистрации экстернов на экзамены).

2.3.4. Директор школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления издает приказ о зачислении учащегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Прием учащихся в течение учебного года

2.4.1. При приеме в МБОУ «Школа № 15» для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования при подаче заявления родители (законные представители) ребенка кроме документов, указанных в п.2.9, 2.11 предъявляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, табель успеваемости, характеристику.

2.4.2. Приём учащихся в течение учебного года во все классы МБОУ «Школа № 15» осуществляется на свободные места.

2.4.3. Зачисление о приеме лица на обучение оформляется приказом директора.

3. Порядок комплектования первых классов

3.1. Распределение детей, зачисленных в 1 класс по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией МБОУ «Школа № 15».

3.2. Первые классы комплектуются в количестве 25 человек.

3.3. Первые классы комплектуются с учетом порядкового номера и даты регистрации заявления в «Журнале регистрации заявлений о приеме в школу».

3.3. При комплектовании учитывается гендерный признак (количество мальчиков и девочек в классе должно быть примерно одинаковым).

3.4. При комплектовании учитывается пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя.

В случае подачи заявления

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа № 15» (sc15ach@yandex.ru);

- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru)

выбор учителя не осуществляется. Родителю (законному представителю) ребенка необходимо прийти в школу лично и зафиксировать факт выбора учителя с указанием даты и времени посещения на заявлении.

В случае, если количество заявлений с выбором родителями учителя превышает установленные нормативы комплектования классов, учитывается регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребёнка в первый класс и фиксация факта выбора учителя лично на заявлении (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.).

3.5. Пожелание родителей учитывается при комплектовании состава класса до 20 человек. Оставшиеся 5 или более мест в классе занимают учащиеся, зачисленными в класс по компьютерной рассадке.

3.6. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (дополнен в редакции №5 от 31.03.2025г.)

1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным

- письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

- лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

- лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) копия паспорта;

в) справку о регистрации по месту жительства.

5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 1, подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном

прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

7. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

Приложение 1

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Категории граждан, имеющих преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме первый класс МБОУ «Школа № 15».

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.6 ст. 19)	1. Дети военнослужащих по месту жительства
2	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ч. 6 ст. 46)	<p>1. Дети сотрудников полиции по месту жительства</p> <p>2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства</p> <p>3. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства</p> <p>4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства</p> <p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства</p> <p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства</p>
3	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты	<p>1. Дети сотрудника по месту жительства</p> <p>2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства</p> <p>3. Дети сотрудника умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства</p>

	<p>Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)</p>	<p>4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства</p>
		<p>5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>

Приложение 2

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 15»
Елене Владимировне Стахиюк

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка)

(дата рождения, место рождения ребенка)
проживающего(ую) по адресу _____.

(адрес места жительства / фактического пребывания ребенка)
в _____ класс МБОУ «Школа № 15».
(указать класс)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

адрес места жительства/ место пребывания

адрес места жительства/ место пребывания

адрес электронной почты, номер телефона

адрес электронной почты, номер телефона

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием (да/нет) _____

(нужное подчеркнуть, указать статус)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

расшифровка подписи

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на _____ языке

С уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 15», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

Приложение 3

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Журнал регистрации

Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень полученных документов	Дата приема документов	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 4

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Расписка в получении документов, предоставленных заявителем в МБОУ «Школа № 15»

Настоящим удостоверяю, что заявитель _____
Ф.И.О.
предоставил непосредственно, а МБОУ «Школа № 15» получила _____ 20__ г.
вх. № _____.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1	Копия паспорта родителя	
2	Заявление о приеме ребенка в 1 класс	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	

Зачисление в МБОУ «Школа № 15» состоится до _____.

Телефон для справок 8 (39151) 7-62-28

Секретарь _____

Приложение 5

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 15»
Елене Владимировне Стахинок

(ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(ФИО полностью в родительном падеже, дата рождения)

(адрес места жительства / фактического пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона)

в МБОУ «Школа № 15» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс основного / среднего общего образования.

Имеется ли потребность в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

расшифровка подписи

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на _____ языке

С уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 15», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, порядком проведения государственной итоговой аттестации за курс основного / среднего (нужное подчеркнуть) общего образования ознакомлен(а).

(подпись)

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись

Приложение 6

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 15»
Елене Владимировне Стахиюк

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка)

(дата рождения, место рождения ребенка),

проживающего(ую) по адресу _____.
(адрес места жительства / фактического пребывания ребенка)

в МБОУ «Школа № 15» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс основного / среднего
общего образования.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

адрес места жительства/ место пребывания

адрес места жительства/ место пребывания

адрес электронной почты, номер телефона

адрес электронной почты, номер телефона

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием (да/нет) _____

(нужное подчеркнуть, указать статус)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий
для обучения _____, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

расшифровка подписи

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на _____ языке

С уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 15», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, порядком проведения государственной итоговой аттестации за курс основного / среднего (нужное подчеркнуть) общего образования ознакомлен(а).

(подпись)

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись