

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15»

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Управляющим советом  
Протокол № 3

**«СОГЛАСОВАНО»**  
на заседании Совета  
старшеклассников

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом по МБОУ «Школа  
№ 15» №ОД-109 от  
«28» февраля 2024г.

## **ПОРЯДОК**

### **ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска Красноярского края,**

**утвержденный приказом № ОД-11 от 12.01.2021г.**

**(в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г., №2 от 10.03.2023г.,**

**№3 от 14.06.2023г., №4 от 28 февраля 2024г.)**

**г. Ачинск  
2024 г.**

## **1. Основные положения (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.)**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» (далее МБОУ «Школа № 15») для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений а приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.);
- постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 30.05.2023г. постановление правительства Красноярского края № 465-п)
- правовыми актами администрации города Ачинска;
- Уставом МБОУ «Школа № 15».

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края и местного бюджета по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- граждан Российской Федерации;
- иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.)**

2.1. Порядок приема в МБОУ «Школа № 15» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации города Ачинска МБОУ «Школа № 15» (далее закреплённая территория), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

2.2. Прием в МБОУ «Школа № 15» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.4. В приеме в МБОУ «Школа № 15» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 15» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Ачинска (далее Учредитель).

2.5. МБОУ «Школа № 15» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МБОУ «Школа № 15» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы с информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сайт Школы).

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием детей в МБОУ «Школа № 15» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), далее ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

(в редакции №2 от 10.03.2023г.)

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

- (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 2) размещается МБОУ «Школа № 15» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Школа № 15», если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Школа № 15» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п 2.11, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется личное дело учащегося с предыдущего места получения образования.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

(в редакции №2 от 10.03.2023г.)

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 15» все время обучения ребенка.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», Уставом МБОУ «Школа № 15» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей и (или) законных представителей и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.21. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ «Школа № 15», администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа № 15», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Директор МБОУ «Школа №15» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 2.1. Порядка.

## **2.1. Прием на обучение в первый класс.**

2.1.1. МБОУ «школа № 15» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт Администрации города Ачинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.1.2. МБОУ «Школа № 15» целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

(в редакции изменений №2 от 10.03.2023г.)

2.1.3. При приеме в первый класс в первоочередном порядке предоставляются места детям по месту жительства, имеющим право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края при предоставлении подтверждающих документов (Приложение 1).

2.1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа № 15», если здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в редакции изменений №2 от 10.03.2023г.)

2.1.5. Прием заявлений на обучение в первый класс МБОУ «Школа № 15» для детей, указанных в п. 2.1.3, 2.1.4, а также от граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Школа № 15» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Школа № 15» в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.1.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 15» устанавливает график приема документов.

2.1.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МБОУ «Школа № 15» в установленном им порядке.

2.1.8. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в иной общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ «Школа № 15» производится с разрешения Учредителя.

2.1.9. Прием граждан в первый класс МБОУ «Школа № 15» осуществляется в соответствии с п. 2.7, 2.9, 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

2.1.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 15» (Приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в

личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс МБОУ «Школа № 15», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 15», ответственного за прием документов, и печатью.

(в редакции №2 от 10.03.2023г.)

## **2.2. Прием в десятый класс**

2.2.1. При приеме в МБОУ «Школа № 15» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.2. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «Школа № 15» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 15 июня и завершается 15 июля текущего года. Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются на вакантные места, но не позднее 5 сентября текущего года. (в редакции изменений №4 от 28.02.2024г.)

2.2.3. В случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильных классах) организуется индивидуальный отбор. Индивидуальный отбор в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов проводится на основе конкурсного рейтинга по следующим позициям:

- 1) средний балл аттестата об основном общем образовании;
- 2) результаты ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (средний балл);
- 3) средний балл в аттестате по профильным предметам;
- 4) результаты участия в конкурсных мероприятиях:
  - международный уровень – 7 баллов;
  - всероссийский уровень – 5 баллов;
  - региональный уровень – 3 балла;
  - муниципальный уровень – 1 балл. (в редакции изменений №4 от 28.02.2024г.)

2.2.4. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,0;
- выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие на ОГЭ по профильным предметам отметки «4» и «5» баллов.

Зачисление в профильные 10 классы осуществляется решением комиссии по итогам индивидуального отбора на основании заявления родителей (законных представителей). Зачисление в профильные 10 классы происходит в течение 5 рабочих дней по окончании конкурсного отбора.

Отказ в приеме в класс профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор.(в редакции изменений №4 от 28.02.2024г.)

2.2.5. Индивидуальный отбор в 10 класс универсального профиля не проводится (в редакции №3 от 14.06.2023г.).

### **2.3. Прием экстернов**

2.3.1. Прием в МБОУ «Школа № 15» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению (Приложение 5), несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 6).

При зачислении школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с документами указанными в п. 3 настоящего порядка, Положением об экстернах, нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов.

2.3.2. При приеме в МБОУ «Школа № 15» в качестве экстерна при подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетние поступающие лично кроме документов, указанных в п.2.9, 2.11 могут предоставить:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

- документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.3.3. Срок подачи заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации не менее 1 месяца до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования – не позднее 25 февраля, за курс среднего общего образования – не позднее 26 января (для регистрации экстернов на экзамены).

2.3.4. Директор школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления издает приказ о зачислении учащегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### **2.4. Прием учащихся в течение учебного года**

2.4.1. При приеме в МБОУ «Школа № 15» для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования при подаче заявления родители (законные представители) ребенка кроме документов, указанных в п.2.9, 2.11 предъявляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, табель успеваемости, характеристику.

2.4.2. Прием учащихся в течение учебного года во все классы МБОУ «Школа № 15» осуществляется на свободные места.

2.4.3. Зачисление о приеме лица на обучение оформляется приказом директора.

### **3. Порядок комплектования первых классов**

3.1. Распределение детей, зачисленных в 1 класс по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией МБОУ «Школа № 15».

3.2. Первые классы комплектуются в количестве 25 человек.

3.3. Первые классы комплектуются с учетом порядкового номера и даты регистрации заявления в «Журнале регистрации заявлений о приеме в школу».

3.3. При комплектовании учитывается гендерный признак (количество мальчиков и девочек в классе должно быть примерно одинаковым).

3.4. При комплектовании учитывается пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя.

В случае подачи заявления

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа № 15» (sc15ach@yandex.ru);

- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru)

выбор учителя не осуществляется. Родителю (законному представителю) ребенка необходимо прийти в школу лично и зафиксировать факт выбора учителя с указанием даты и времени посещения на заявлении.

В случае, если количество заявлений с выбором родителями учителя превышает установленные нормативы комплектования классов, учитывается регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребёнка в первый класс и фиксация факта выбора учителя лично на заявлении (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.).

3.5. Пожелание родителей учитывается при комплектовании состава класса до 20 человек. Оставшиеся 5 или более мест в классе занимают учащиеся, зачисленными в класс по компьютерной рассадке.

3.6. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Категории граждан, имеющих преимущественное право на первоочередное  
предоставление места  
при приеме первый класс МБОУ «Школа № 15».

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.6 ст. 19)	1. Дети военнослужащих по месту жительства
2	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ч. 6 ст. 46)	<p>1. Дети сотрудников полиции по месту жительства</p> <p>2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства</p> <p>3. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства</p> <p>4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства</p> <p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства</p> <p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства</p>
3	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	<p>1. Дети сотрудника по месту жительства</p> <p>2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства</p> <p>3. Дети сотрудника умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства</p> <p>4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства</p>

		<p>5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>

Приложение 2

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Директору муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 15»  
Елене Владимировне Стахинюк

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения, место рождения ребенка)  
проживающего(ую) по адресу \_\_\_\_\_.  
(адрес места жительства / фактического пребывания  
ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Школа № 15».  
(указать класс)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия

\_\_\_\_\_  
фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства/ место пребывания

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства/ место пребывания

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием (да/нет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть, указать  
статус)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий  
для обучения \_\_\_\_\_, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и  
литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы  
(5-9 классы) на \_\_\_\_\_ языке

С уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 15», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

Приложение 3  
к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Журнал регистрации

Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень полученных документов	Дата приема документов	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 4  
к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Расписка в получении документов, предоставленных заявителем в МБОУ «Школа № 15»

Настоящим удостоверяю, что заявитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
предоставил непосредственно, а МБОУ «Школа № 15» получила \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
вх. № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1	Копия паспорта родителя	
2	Заявление о приеме ребенка в 1 класс	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	

Зачисление в МБОУ «Школа № 15» состоится до \_\_\_\_\_.

Телефон для справок 8 (39151) 7-62-28

Секретарь \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Директору муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 15»  
Елене Владимировне Стахинюк

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства / фактического пребывания)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

в МБОУ «Школа № 15» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс основного / среднего общего образования.

Имеется ли потребность в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на \_\_\_\_\_ языке

С уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 15», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, порядком проведения государственной итоговой аттестации за курс основного / среднего (нужное подчеркнуть) общего образования ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

Приложение 6  
к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Директору муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 15»  
Елене Владимировне Стахинюк

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего сына \_\_\_\_\_ (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения ребенка)

проживающего(ую) по адресу \_\_\_\_\_.  
(адрес места жительства / фактического пребывания  
ребенка)

в МБОУ «Школа № 15» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс основного / среднего  
общего образования.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия

\_\_\_\_\_  
фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства/ место пребывания

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства/ место пребывания

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием (да/нет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть, указать  
статус)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий  
для обучения \_\_\_\_\_, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и

литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на \_\_\_\_\_ языке

С уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 15», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, порядком проведения государственной итоговой аттестации за курс основного / среднего (нужное подчеркнуть) общего образования ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись