

УТВЕРЖДЕНО



директор МБОУ «Школа №15»
В.В. Стахинюк
Приказ № Од.628 от 28 декабря 2020г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
протокол № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
старшекласников

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
МБОУ «Школа № 15»
г. Ачинска Красноярского края**

г. Ачинск

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №15» (далее - Школа) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11), Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Уставом Школы.
- 1.3. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт государственного стандарта общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором Школы в момент принятия ребенка в Школу.
- 1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.
- 1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец триместра (полугодия) и года.
- 1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебного триместра (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2 по 11 классы.
- 1.12. Результаты освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в классном журнале.
- 1.13. Форма и порядок ведения классного журнала регламентируется Положением о ведении журналов.
- 1.14. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 1.15. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

II. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана

- 2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.
- 2.2. Оценивание ответов и работ учащегося осуществляется в соответствии

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15» .

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

III. Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащемуся отметок за учебный триместр (полугодие), год.

3.2. Отметка за триместр и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании триместровых (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют учащиеся 1-11 классов Школы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации учащихся и экстернов, переводе учащихся в следующий класс, допуске экстернов к государственной (итоговой) аттестации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15».

3.5. Выставление триместровых (полугодовых) результатов освоения учащимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

3.5.1. Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за триместр (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,49»;

3.5.2. Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за триместр (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,49»;

3.5.3. Отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за триместр (полугодие) была не ниже «3,5» и не выше «4,49»;

3.5.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за триместр (полугодие) была не ниже «4,5» баллов.

3.6. По итогам триместра (полугодия) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более чем 60% учебного времени без уважительной причины и отсутствия отметок по данному предмету в течение триместра (полугодия) занятиях и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.7. Под годовым оцениванием понимается выставление учащемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех триместровых (полугодовых) результатов.

3.8. Годовое оценивание учащегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

3.9.1. Отметка «2» выставляется, если средняя триместровая (годовая) отметка учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,49» с учетом результатов промежуточной аттестации;

3.9.2. Отметка «3» выставляется, если средняя триместровая (годовая) отметка учащегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,49» с учетом результатов промежуточной аттестации;

3.9.3. Отметка «4» выставляется, если средняя триместровая (годовая) отметка учащегося по предмету - не ниже «3,5» и не выше «4,49» с учетом результатов промежуточной аттестации;

3.9.4. Отметка «5» выставляется, если средняя триместровая (годовая) отметка

учащегося по предмету не ниже «4,5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.9. По итогам года учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован) если средняя trimestровая (полугодовая) отметка по предмету ниже «2».

IV. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана

- 4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня (основного, среднего).
- 4.2. Итоговое оценивание учащегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.
- 4.3. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок учащегося. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки ученика за 9 класс.
- 4.4. Итоговое оценивание учащегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе.
- 4.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

- 5.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся:
- 5.2.1. Классные журналы/распечатанные и прошитые варианты электронного журнала.
 - 5.2.2. Личные дела учащихся
 - 5.2.3. Дневники учащихся
 - 5.2.4. Тетради для контрольных работ
 - 5.2.5. Книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании: бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании).
- 5.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (триместровое/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.
- 5.4. Ведение классных журналов регламентируется Положением о работе с классными журналами, принятым в Школе.
- 5.5. В личном деле выставляются годовые и итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 5.6. Результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью Школы предназначенной для документов и подписью классного руководителя.
- 5.7. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю).
- 5.8. В дневниках учащихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (триместровое/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.
- 5.9. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (триместровые, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем

из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

5.10. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы.

5.11. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.12. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5.13. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относится база КИАСУО.

5.14. Ведение базы КИАСУО определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений.

5.15. В базе КИАСУО выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (триместровое, полугодное, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

5.16. Ответственность за достоверность сведений, занесенных в

- журнал, несут учителя-предметники;
- личные дела учащихся, несут классные руководители;
- книгу выдачи аттестатов об уровне образования и аттестаты, несут в равной степени классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы;
- базу КИАСУО, несут в равной степени классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

6. Порядок хранения в архивах результатов освоения учащимися образовательных программ

6.1. В архиве Школы хранятся:

- классные журналы/распечатанные и прошитые варианты электронного журнала;
- книги учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, книги учета выдачи медалей;
- книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- личные дела учащихся.

6.2. Классные журналы хранятся в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.3. Книги учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, книги выдачи медалей хранятся в архиве не менее 50 лет.

6.4. Книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранятся в архиве не менее 50 лет.

6.5. Личные дела учащихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.7. Дневники учащихся находятся в личном пользовании учащихся и в архиве не хранятся.

6.8. Информация базы КИАСУО хранится в электронном виде на сервере в сети. Система доступа обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.

7.2. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «Школа № 15» в сети Интернет.