

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Школа №15»

  
Е.В. Стахинок  
*Приказ № 67  
от 25.08.2014*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ  
КОНФЕРЕНЦИИ  
МБОУ «Школа № 15»  
г. Ачинска Красноярского края**

г. Ачинск  
2014 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Школьная научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию учащихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствующей развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности учащихся.

Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников (далее НПК) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов.

Учредителями школьной НПК является школьное научное общество.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НПК**

### **Цель:**

Создание условий для поддержки интеллектуально одарённых учащихся, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников, укрепление научного и педагогического сотрудничества учащихся и преподавателей.

### **Задачи:**

- Вовлечь учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры.
- Развить творческое мышление, умения и навыки самостоятельной работы.
- Развить и совершенствовать научно-методическую работу педагогического коллектива и познавательную деятельность учащихся в школе.

## **III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ НПК**

1. Сроки проведения отражаются в плане работы школы и утверждаются приказом директора школы.

2. Участниками конференции являются учащиеся 5-7 классов. Молодые исследователи могут участвовать в конференции индивидуально или в составе команды.

3. Для участия в НПК предоставляется заявка на специальном бланке не позднее, чем за неделю до начала конференции.

4. Общее руководство Конференцией осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

5. Для проведения НПК формируется оргкомитет из педагогов школы. Состав оргкомитета утверждается приказом по школе.

6. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

#### **IV. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РАБОТ**

1. Исследовательский реферат - содержит достаточное количество литературных источников (допускаются ссылки на Интернет – ресурсы), формулировку проблемы на основе анализа, систематизацию и обобщение работ других авторов, выдвижение гипотезы по разрешению проблемы, формулировку задач исследования (план исследования). Желательно проведение пилотного исследования, подтверждающего научность гипотезы.

2. Исследовательская работа включает реферативную часть (исследовательский реферат) и содержит описание проведенного исследования, результата, вытекающего из проведенного исследования.

3. Проектно – исследовательская работа включает реферативную часть (исследовательский реферат), содержит описание проведенного исследования и показывает возможность применения полученного результата.

4. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая включает не более 2 человек.

#### **V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ**

1. Список жюри формируется из членов школьного научного общества и утверждается приказом директора школы.

2. Жюри оценивает научные работы учащихся и их устные выступления согласно критериям (Приложение 3).

3. По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных комиссий, на которых выносятся решения об определении победителей и призёров.

4. По результатам публичной защиты жюри по номинациям, подводит итоги работы секций, выносит решения об участии в городской НПК.

5. Победители и участники НПК награждаются грамотами (дипломами) и подарками.

КРАСНОЯРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ДЕТСКО-МОЛОДЕЖНАЯ  
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО УЧАЩИХСЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»

**Нарушение литературных норм в текстах современных песен**

(Исследовательская работа)

Школьная научно-практическая конференция.

*Выполнила:*

уч-ся 9 кл. МБОУ «Школа №15»

г. Ачинска Красноярского края

Беркаль Дарья Анатольевна

*Руководитель:*

учитель русского языка и литературы

МБОУ «Школа №15»

Горбунова Галина Ивановна

### Требования к содержанию и оформлению исследовательских работ школьников

#### Общие требования

Принимается только машинописный вариант текста - компьютерный набор.

#### Текст

- **Поле страницы:** верхнее и нижнее -1 см; левое -3, правое -1 см; отступ красной строки -1,25 см.
- **Шрифт** - Times New Roman, размер шрифта-12, межстрочный интервал – полуторный; **текст форматируется «по ширине».**
- **Заголовки** печатаются заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые **центрируются**, **точка** в конце заголовка **не ставится**. В заголовках не допускается разрыв слова.
- В тексте название параграфа печатается строчными буквами. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) **точка не ставится**
- После каждого заголовка должно быть пропущено две строки (через пробел).
- **Иллюстративный материал** содержится в основной части работы.
- Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.
- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер -210 \ 297).
- Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков.
- При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных (Составлено по ...).

Объем работы, без учета страниц приложения, по направлениям:

- «Естественно-научное», «Физико-математическое» - **8- печатных страниц** формата А4
- «Социально- гуманитарное» - до **23 печатных страниц**.

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- 1 название общественной организации;
- 2 название учебного заведения;
- 3 название работы, населенного пункта;
- 4 год выполнения работы;
- 5 сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителей (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы).

Титульный лист не нумеруется, **но** учитывается в общей нумерации (приложение 3).

Содержание/Оглавление - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены *в той же последовательности и в той же форме*, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (*введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения*) должны начинаться с новой страницы.

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если вы использовали в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

### Структура работы

Краткая аннотация

Введение

Научная статья (описание работы)

Заключение

Литература

Приложение

#### **1. Краткая аннотация**

Объемом не более 10 строк, представляет собой краткое описание по основным положениям работы на простом, понятном широкой публике языке. Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, обязательно включать следующую информацию: цель работы; методы и методики, которые использовались в работе; полученные данные; выводы. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы, выполненной руководителем.

Аннотация печатается на одной странице формата А4 в следующем порядке: первая строка - ф.и.о. автора(-ов); вторая строка - полное наименование образовательного учреждения, возрастная номинация; третья строка - полное название работы; четвертая строка - руководитель: ф.и.о., место работы, должность; пятая строка - научный руководитель (если есть): ф.и.о., место работы, должность, ученое звание; шестая строка (пустая) и ниже - текст.

#### **Пример оформления аннотации:**

*Иванов Иван Петрович*

*г. Красноярск, МОУ СОШ №3, 10 класс*

*«Моделирование динамики гидропривода с дроссельным регулированием»*

*руководитель: Семенов Семен Семенович, учитель физики*

*научный руководитель: Петров Петр Петрович, к.ф.-м.н., доцент СФУ.*

*Цель научной работы: Исследовать возможность моделирования реальных процессов работы гидроприводов, при помощи современных компьютерных средств. Методы проведенных исследований: математическое моделирование. Основные результаты научного исследования (научные, практические): разработана компьютерная модель для исследования динамических процессов гидропривода с источником гидропитания ограниченной мощности на основе программного комплекса «MATLAB-SIMULINK».*

Краткая аннотация печатается на отдельной стандартной странице.

#### **2. Введение**

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Именно во введении отражается роль научного руководителя. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- **актуальность** темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для **текущего момента**, для современной ситуации; желательны ссылки на авторитетные работы, на мнение экспертов);
- **постановка проблемы** - в чем выражается какое-либо **противоречие**, **обозначается отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней;
- **разработанность** исследуемой проблемы - известные знания, положенные в основание данной работы (содержит ссылки на аналогичные работы, то есть обзор литературы по данному вопросу);
- **цель** - **то, что предполагается получить** по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности. Цель не стоит формулировать как «изменение общественного мнения», «воспитание другого отношения» - во-первых, непосредственно в результате написания работы не может измениться общественное мнение или отношение других людей к данной проблеме; во-вторых, такая формулировка цели носит неисследовательский характер (развивающий, образовательный и т.д.). Другое требование к формулировке - цель должна быть проверяема, конечна. **Поэтому** в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно, в течение всей человеческой жизни (*изучение, анализ, рассмотрение* и т.п./ Формулировка цели вызывает наибольшие затруднения для учащихся, это один из наиболее сложных моментов разработки плана действий и оформления работы;
- **основные задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть задачи - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить). Целей не может быть много - классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач;

- **методы решения основных задач** - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико - от одного до трех. Объем введения составляет 1-3 страницы.

### 3. Научная статья (описание работы)

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом** иной величины (большей, чем основной текст) и пробелом (пропуском строки). В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения - он находится в последнем абзаце текста.

Таблицы, графики, диаграммы. Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют больший объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

### 4. Заключение

Основная задача **заключения** - показать, что поставленная перед работой цель достигнута. т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основной **результат работы** должен быть четко **сформулирован**. В заключении **также** приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения - 1-2 страницы.

## 5. Список литературы

Список литературы завершает работу, занимает не более 1 страницы. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы, обязательно со ссылкой в тексте работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов. Количество используемых литературных источников не должно быть менее 5.

Заголовок этого раздела формулируют на практике по-разному: 'литература, список литературы, список использованных источников и т.д. Наиболее распространенным вариантом для научных текстов является название ЛИТЕРАТУРА. Возможна разбивка источников по подразделам, в этом случае список использованной литературы именуется БИБЛИОГРАФИЯ. Но *Библиографией* в классических научных работах принято называть *полный список всех публикаций* по данной тематике.

## 6. Приложение

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

### Примеры составления библиографического описания.

#### *Книга одного автора*

Марков Ю.Г. Социальная экология: взаимодействие общества и природы: учебное пособие / Ю.Г.Марков - Новосибирск: Наука, 2001.- 544 с.

#### *Книга двух авторов*

Попова Л. В. Отечественные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / Л. В. Попова, Л. Н. Никулина. – М.: Машиностроение, 2003. – 288 с.

#### *Книга трех авторов*

Попов В. М. Бизнес-планирование: анализ ошибок, рисков и конфликтов / В. М. Попов, С. Ляпунов, А. Касаткин. – М. : Кнорус, 2003. – 448 с.

#### *Книга четырех и более авторов*

Рекламная деятельность: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2003. – 364 с.

#### *Книга с указанием редактора и составителя*

Природные ресурсы Красноярского края: Аналитический обзор / Под ред А.Н.Якимова – Красноярск: Изд-во КГУ, 2001. -218с.

#### *Книги, переведённые с иностранного языка*

Дженфкинс Ф. Реклама : учеб. пособие / Ф. Дженфкинс ; пер. с англ. Б. Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 543 с.

#### *Многотомное издание*

Российская торговая энциклопедия : в 5 т. / под ред. Я. Л. Орлова. – М.: За социальную защиту и справедливое налогообложение, 1999.

#### *Отдельный том*

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 1. Россия / под ред. А. Д. Некипелова. – М. : Энциклопедия, 2003. – 960 с.

*Учебно-методические разработки преподавателей вуза*

Чепелева Г. Г. Функциональные добавки в хлебопечении: учеб. пособие / Г. Г. Чепелева ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск : Печатные технологии, 2004. - 70 с.

*Статистический сборник*

Россия в цифрах. 2004: стат. сб. / Госкомстат России. – М. : Статистика России, 2004. – 431 с.

*Статья из сборника*

Прокопчук А.Ф. Экстракция эфиромасличного и лекарственно-ароматического сырья жидкой CO<sub>2</sub> на полупромышленной установке и применение экстрактов в народном хозяйстве / А.Ф.Прокопчук, М.М.Дерлугьян, П.Ф.Разинков // Актуальные проблемы изучения эфиромасличных растений и эфирных масел: тез.докл. – Кишинев – 1970 – С.144.

*Статья из журнала*

Ровинский Ф.Я. Тяжелые металлы: дальний перенос в атмосфере и выпадение с осадками / Ф.Я.Ровинский, С.А.Громов // Метеорология и гидрология.-1994.-№10.-С.5-14.

*ГОСТ*

ГОСТ 5669-96. Хлебобулочные изделия. Метод определения пористости. – Взамен ГОСТ 5669-51 ; введ.01.08.97. – Минск : Изд-во стандартов, 1997. – 4 с.

СанПиН 2.3.2.1290-03. Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище : утв. постановлением гос. санитар. врача РФ от 17.04.03 № 50 // Российская газета. – 2003. – 5 июня.

***Источники, представленные в Internet:***

Патент №2118369 РФ, МПК<sup>6</sup> C13K11/00. Способ получения фруктозосодержащего продукта из топинамбура / И.И.Самокиш, Н.Н.Зяблицева, В.А.Компанцев – (РФ) - №97101188/13; Заявл.27.01.97; Опубл.27.08.98. – ([http://www.fips.ru/cdfi/reestr\\_rupat.htm](http://www.fips.ru/cdfi/reestr_rupat.htm)).

Пример оформления ссылки:

В журнале «Химия и жизнь» [1] мне встретилась интересная заметка о возможности получения сахара не только из свеклы или тростника, но и из горчицы. Описан процесс получения глюкозы в результате гидролиза синигрина. А из каких еще окружающих объектов, не обладающих сладким вкусом, может быть получен сахар (глюкоза, фруктоза, сахароза и т.д.) и какими методами?

В статье В.И.Максимова и В.Е.Родомана рассматриваются процессы переваривания крахмала, и имеется ссылка на то, что «если кушать хлеб с маслом, то часть пшеничного крахмала все-таки успевает проскочить в толстую кишку непереваренной. Жир затрудняет работу альфа-амилазы. Это насчет диет для похудения» [2]. Внимательно ознакомившись с данной статьей можно предложить тему исследования: «Диеты и процессы переваривания пшеничного крахмала».

Библиографический список.

1. Андреева Г. Сахар из горчицы / Г.Андреева // Химия и жизнь – 1980 - №5 - С.94
2. Максимов В.И. Кому крахмала мало / В.И.Максимов, В.Е.Родоман. // Химия и жизнь - 1997 - <http://www.chem.msu.su/rus/journals/%20chemlife/1997/welcome.html>

### Рекомендации по составлению доклада и презентации работы

1. Обязательно должна быть выдержана рекомендуемая длительность доклада – не более 7 минут, иначе Вас могут не дослушать до конца и прервать. Почему это важно? Ваш доклад не один, на секции хотят выступить со своими докладами около 20 ребят (Ваших коллег), Им интересна и Ваша работа, поэтому Вам зададут много вопросов. Но сами понимаете, если на доклад Вы затратите 7 минут, еще 8 минут будут задавать вопросы – итого на одного человека около 15 мин. А если вас 20, то это 300 мин или 5 часов (или около 7 уроков). Подумайте, сохраните ли Вы свое внимание к концу конференции? Или Вы устанете, попытаетесь отвлечься? Конечно, Вы можете выйти из аудитории, где проходит конференция – а организаторы (жюри)? Поэтому, после того как составите доклад (объем – не более 2 страниц через 1 интервал, шрифт Times New Roman, 14), прорепетируйте его перед зеркалом, отметив длительность Вашего выступления. Если говорите достаточно медленно, то сократите доклад. Никто не будет требовать, чтобы доклад был заучен слово в слово, но Вы создадите хорошее впечатление, если будете его рассказывать, изредка заглядывая в текст, а не читать все подряд.

2. В докладе Вы должны отразить актуальность работы (в чем ее важность?), цель работы (гипотезу), основные полученные результаты, сформулировать выводы и практические рекомендации.

3. Большим подспорьем в Вашем докладе является презентация - максимальное число подсказок можно вынести в нее. Она может содержать следующие слайды:

- название исследовательской работы, фамилии и инициалы автора и научного руководителя
- цель работы
- методику проведения экспериментов - укажите, какие объекты использовали для исследования, на каждом слайде охарактеризуйте используемый Вами метод исследования
- результаты и обсуждения – желательно, чтобы на слайде содержалось не более одной таблицы или одного рисунка
- выводы
- практические рекомендации.

Обратите внимание на оформление презентации! Обязательно нужно использовать контраст фона и шрифта! Если Вы напишете на голубом фоне желтыми буквами – никто ничего не увидит! А с презентацией ведь должны работать и Вы сами. В докладе Вы можете сослаться на какой-либо слайд (например, схема исследований представлена на слайде) – в этом случае Вы не рассказываете подробно схему исследований, а просто ссылаетесь на нее. Точно такие же ссылки могут быть и на экспериментальные методы исследований, которые Вы также подробно опишите на слайде. А вот с приведенными результатами исследований Вам придется работать – если Вы ссылаетесь на какие-либо значения, укажите их на слайде.

Если презентация составлена качественно – это ваша самая большая подсказка к докладу.

4. Если Ваша работа с конференции попала на конкурс исследовательских работ, организуемый во второй день работы краевого форума «Молодежь и наука», то здесь Вас тоже попросят рассказать о работе, но надо не повторять доклад первого дня. Следует рассказать о том, как Вы ее выполняли. Почему выбрали именно эту тему исследований? Какие гипотезы выдвигали? Как Вы проводили эксперименты? Какие методики использовали? Какие гипотезы подтвердились, какие нет? То есть рассказать о процессе выполнения работы. И здесь Вам очень поможет дневник исследователя. Пролистывая его, Вы вспомните и порядок работы, и все полученные данные, и какие формулы использовали для расчета тех или иных параметров. Не забудьте взять его с собой на конференцию!

Распределение мест по баллам

Исследовательская работа	место	балл
	1	42-38
	2	37-34
	3	33-29

Итоговый оценочный лист исследовательской работы

1. Секция
2. Название работы:
3. Тип работы (нужное подчеркнуть): проектно-исследовательская работа, исследовательская работа, исследовательский реферат
4. Ф. И. учащегося, школа, класс

Критерии	Оценки жюри (маx балл – 42 0 – не соответ-ет; 1 – частично соответ-ет; 2 – полностью соответ-ет)			Общий балл
	1	2	3	
<p><u>Критерий:</u> <b>Актуальность</b></p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность поставленной задачи (достаточное обоснование необходимости выполнения; доказанность локальной, региональной или научной значимости поставленных проблем; качество анализа этой значимости; научная или общественная новизна работы);</li> <li>• имеет практический или теоретический интерес;</li> <li>• носит вспомогательный характер;</li> <li>• не актуальна</li> </ul>				
<p><u>Критерий:</u> <b>Постановка, формулировка проблемы</b></p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблема сформулирована в соответствии с актуальностью;</li> <li>• проблема сформулирована в форме противоречия;</li> <li>• обозначено отсутствие необходимых знаний для автора;</li> <li>• постановка и формулировка проблемы отсутствует</li> </ul>				
<p><u>Критерий:</u> <b>Разработанность исследуемой проблемы</b></p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• указаны знания, положенные в основу исследования (в работе использованы известные знания);</li> <li>• указана аналогичная работа и отличие ее от данной работы;</li> <li>• указаны работы, которые выступили в качестве образца;</li> <li>• отсутствуют ссылки на литературные источники, используемые в данной работе</li> </ul>				
<p><u>Критерий:</u> <b>Цель</b></p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цель сформулирована в проверяемой форме и соответствует указанной проблеме;</li> <li>• цель сформулирована, но не соответствует проблеме;</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• цель сформулирована как процесс (т.е. недостижима);</li> <li>• формулировка цели исследования отсутствует</li> </ul>				
<p><b><u>Критерий:</u> Основные задачи</b></p> <p><b><u>Индикаторы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформулированное количество задач достаточно;</li> <li>• количество задач недостаточно;</li> <li>• формулировка задач не соответствует заявленной цели;</li> <li>• формулировка задач отсутствует</li> </ul>				
<p><b><u>Критерий:</u> Корректность использования методик использования</b></p> <p><b><u>Индикаторы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ грамотно используются известные методы, соответствуют заявленной цели и задачам (имеются ссылки или подробное описание в случае авторских методов);</li> <li>▪ решение является корректным и исчерпывающим;</li> <li>▪ отдельные этапы решения не достаточно проработаны;</li> <li>▪ проводимое исследование не соответствует заявленным методам и методикам;</li> <li>▪ отсутствует описание способов решения, нет ссылок на используемые методы исследования</li> </ul>				
<p><b><u>Критерий:</u> Оценка теоретической и практической значимости содержания работы</b></p> <p><b><u>Индикаторы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Теоретическая значимость: полученные результаты не были известны; результаты частично известны; результаты хорошо известны</li> <li>▪ Практическая значимость возможность использования отдельных элементов на практике; практическая значимость отсутствует</li> </ul>				
<p><b><u>Критерий:</u> Полученные результаты</b></p> <p><b><u>Индикаторы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ соответствие полученных результатов поставленным выше задачам (по каждой задаче получен один или несколько результатов);</li> <li>▪ частично решены основные задачи;</li> <li>▪ дано подробное описание всех полученных результатов, не относящееся к сформулированным задачам исследования;</li> <li>▪ указаны возможные области применения результатов исследования;</li> <li>▪ указана возможность и направление продолжения исследования;</li> <li>▪ сформулированы основные выводы исследования, которые соответствуют полученным результатам</li> </ul>				
<p><b><u>Критерий:</u> Оценка подготовленности автора и уровень защиты работы</b></p> <p><b><u>Индикаторы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ четкие представления о целях исследования, о направлениях его дальнейшего развития, критическая оценка работы и полученных результатов;</li> <li>▪ четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления;</li> <li>▪ презентация работы;</li> <li>▪ уровень знакомства с литературой</li> </ul>				
<p><b><u>Критерий:</u> Регламент: 7мин-2б; 10мин -1б.; 15 мин-0 б</b></p>				
<p><b><u>Критерий:</u> Культура оформления работы (переносится из оценочного листа структуры и оформления работы)</b></p>				
<p><b><u>Критерий:</u> Соответствие работы заявленной номинации (соответствие, несоответствие)</b></p>				
<b>ИТОГО</b>				

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

ФИО, подпись члена жюри:

Оценочный лист структуры и оформления работы

1. Секция
2. Название работы:
3. Тип работы (нужное подчеркнуть): проектно-исследовательская работа, исследовательская работа, исследовательский реферат
4. Ф.И. учащегося, школа, класс

Критерии (что не соответствует требованию подчеркнуть)	Оценки жюри (маx балл – 18 0 – не соответ-ет; 1 – частично соответ-ет; 2 – полностью соответ-ет)			Общий балл
	1	2	3	
<p><u>Критерий:</u> Структура работы</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <p>1. краткая аннотация</p> <p>2. введение</p> <p>3. научная статья (описание работы)</p> <p>4. заключение</p> <p>5. литература</p> <p>6. приложение</p>				
<p><u>Критерий:</u> Объем работы (без учета страниц приложения, по направлениям)</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Естественные науки и инженерные технологии» - 8-15 печатных страниц формата А4;</li> <li>▪ «Социально- гуманитарные науки» объем до 20-25 печатных страниц</li> </ul>				
<p><u>Критерий:</u> Титульный лист</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название общественной организации;</li> <li>• название учебного заведения;</li> <li>• название работы;</li> <li>• населенного пункта;</li> <li>• год выполнения работы;</li> <li>• сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс);</li> <li>• сведения об научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы);</li> <li>• титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации</li> </ul>				
<p><u>Критерий:</u> Содержание/Оглавление (вторая страница работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ не нумеруется, но учитывается в общей нумерации;</li> <li>▪ все названия глав и параграфов приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы и указываются страницы, с которых эти разделы начинаются;</li> <li>▪ заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф,</li> </ul>				

<p>список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ главы нумеруются римскими цифрами;</li> <li>▪ параграфы - арабскими.</li> </ul>				
<p><u>Критерий:</u> <b>Страницы работы</b> <u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пронумерованы, включая и приложения;</li> <li>▪ нумерация начинается с 3 страницы, цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.</li> </ul>				
<p><u>Критерий:</u> <b>Заголовки, параграфы</b> <u>Индикаторы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заголовки напечатаны заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые центрируются, точка в конце заголовка не ставится. В заголовках не допускается разрыв слова;</li> <li>▪ в тексте название параграфа напечатано строчными буквами; после названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка) точка не ставится;</li> <li>▪ после каждого заголовка должна быть пропущена две строки (через пробел)</li> </ul>				
<p><u>Критерий:</u> <b>Оформление работы</b> <u>Индикаторы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер -210 \ 297);</li> <li>▪ каждый новый раздел работы (, <i>введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения</i>) начинаются с новой страницы;</li> <li>▪ <u>все цифровые данные и прямые цитаты</u> подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков (например: <i>В журнале «Химия и жизнь» [1] мне встретилась интересная заметка о возможности получения сахара не только из свеклы или тростника, но и из горчицы</i>);</li> <li>▪ иллюстративный материал содержится в основной части работы;</li> <li>▪ оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.</li> </ul>				
<p><u>Критерий:</u> <b>Список литературы</b> <u>Индикаторы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ список литературы содержит 10 и более источников;</li> <li>▪ список литературы содержит 6-9 источников;</li> <li>▪ список литературы содержит 1-5 источников;</li> </ul> <p><i>Пример составления библиографического описания-Марков Ю.Г. Социальная экология: взаимодействие общества и природы: учебное пособие / Ю.Г.Марков - Новосибирск: Наука, 2001.- 544 с.</i></p>				
<p><u>Критерий:</u> <b>Приложение</b> <u>Индикаторы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ все приложения пронумерованы (без знака №) и имеют тематические заголовки;</li> <li>▪ в тексте работы имеется ссылка на каждое приложение</li> </ul> <p><i>пример: Это насчет диет для похудения» [2].)</i></p>				
<b>ИТОГО</b>				

ФИО, подпись члена жюри:

**Протокол**  
**Оценочных листов**

Секция \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Ф. И. О (полностью) члена жюри:

<b>№ п/п</b>	<b>№ школы</b>	<b>Название работы</b>	<b>Тип работы</b>	<b>ФИ автора (ов) работ (не более 2 авторов)</b>	<b>класс</b>	<b>ФИО руководителя (полностью), должность</b>	<b>Балл</b>	<b>Место</b>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Рекомендуем на городскую НПК:

ФИО, подпись члена жюри:

## Приложение 6

### Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии

\_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу пересмотреть результаты городской научно – практической конференции школьников. Тема работы \_\_\_\_\_, секция \_\_\_\_\_.

Считаю, что учебно-исследовательская работа оценена членами жюри \_\_\_\_\_ неверно

Обоснование:

Дата

Подпись

Пронумеровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 4 страницах

( *Ирина* ) страницах  
Директор МБОУ «Школа № 1»  
Е.В. Ставинок



