

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Школа №15»

 Е.В. Стахинок

*Приказ № 67
от 25.08.2014*



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ
МБОУ «Школа № 15»
г. Ачинска Красноярского края**

г. Ачинск
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьная научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию учащихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствующей развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности учащихся.

Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников (далее НПК) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов.

Учредителями школьной НПК является школьное научное общество.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НПК

Цель:

Создание условий для поддержки интеллектуально одарённых учащихся, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников, укрепление научного и педагогического сотрудничества учащихся и преподавателей.

Задачи:

- Вовлечь учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры.
- Развить творческое мышление, умения и навыки самостоятельной работы.
- Развить и совершенствовать научно-методическую работу педагогического коллектива и познавательную деятельность учащихся в школе.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ НПК

1. Сроки проведения отражаются в плане работы школы и утверждаются приказом директора школы.

2. Участниками конференции являются учащиеся 5-7 классов. Молодые исследователи могут участвовать в конференции индивидуально или в составе команды.

3. Для участия в НПК предоставляется заявка на специальном бланке не позднее, чем за неделю до начала конференции.

4. Общее руководство Конференцией осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

5. Для проведения НПК формируется оргкомитет из педагогов школы. Состав оргкомитета утверждается приказом по школе.

6. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

IV. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РАБОТ

1. Исследовательский реферат - содержит достаточное количество литературных источников (допускаются ссылки на Интернет – ресурсы), формулировку проблемы на основе анализа, систематизацию и обобщение работ других авторов, выдвижение гипотезы по разрешению проблемы, формулировку задач исследования (план исследования). Желательно проведение пилотного исследования, подтверждающего научность гипотезы.

2. Исследовательская работа включает реферативную часть (исследовательский реферат) и содержит описание проведенного исследования, результата, вытекающего из проведенного исследования.

3. Проектно – исследовательская работа включает реферативную часть (исследовательский реферат), содержит описание проведенного исследования и показывает возможность применения полученного результата.

4. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая включает не более 2 человек.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ

1. Список жюри формируется из членов школьного научного общества и утверждается приказом директора школы.

2. Жюри оценивает научные работы учащихся и их устные выступления согласно критериям (Приложение 3).

3. По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных комиссий, на которых выносятся решения об определении победителей и призёров.

4. По результатам публичной защиты жюри по номинациям, подводит итоги работы секций, выносит решения об участии в городской НПК.

5. Победители и участники НПК награждаются грамотами (дипломами) и подарками.

КРАСНОЯРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ДЕТСКО-МОЛОДЕЖНАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО УЧАЩИХСЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»

Нарушение литературных норм в текстах современных песен

(Исследовательская работа)

Школьная научно-практическая конференция.

Выполнила:

уч-ся 9 кл. МБОУ «Школа №15»

г. Ачинска Красноярского края

Беркаль Дарья Анатольевна

Руководитель:

учитель русского языка и литературы

МБОУ «Школа №15»

Горбунова Галина Ивановна

Требования к содержанию и оформлению исследовательских работ школьников

Общие требования

Принимается только машинописный вариант текста - компьютерный набор.

Текст

- **Поле страницы:** верхнее и нижнее -1 см; левое -3, правое -1 см; отступ красной строки -1,25 см.
- **Шрифт** - Times New Roman, размер шрифта-12, междустрочный интервал – полуторный; **текст форматируется «по ширине».**
- **Заголовки** печатаются заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые **центрируются**, **точка** в конце заголовка **не ставится**. В заголовках не допускается разрыв слова.
- В тексте название параграфа печатается строчными буквами. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) **точка не ставится**
- После каждого заголовка должно быть пропущено две строки (через пробел).
- **Иллюстративный материал** содержится в основной части работы.
- Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.
- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер -210 \ 297).
- Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков.
- При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных (Составлено по ...).

Объем работы, без учета страниц приложения, по направлениям:

- «Естественно-научное», «Физико-математическое» - **8- печатных страниц** формата А4
- «Социально- гуманитарное» - до **23 печатных страниц**.

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- 1 название общественной организации;
- 2 название учебного заведения;
- 3 название работы, населенного пункта;
- 4 год выполнения работы;
- 5 сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы).

Титульный лист не нумеруется, **но** учитывается в общей нумерации (приложение 3).

Содержание/Оглавление - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены *в той же последовательности и в той же форме*, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (*введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения*) должны начинаться с новой страницы.

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если вы использовали в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

Структура работы

Краткая аннотация
Введение
Научная статья (описание работы)
Заключение
Литература
Приложение

1. Краткая аннотация

Объемом не более 10 строк, представляет собой краткое описание по основным положениям работы на простом, понятном широкой публике языке. Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, обязательно включать следующую информацию: цель работы; методы и методики, которые использовались в работе; полученные данные; выводы. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы, выполненной руководителем.

Аннотация печатается на одной странице формата А4 в следующем порядке: первая строка - ф.и.о. автора(-ов); вторая строка - полное наименование образовательного учреждения, возрастная номинация; третья строка - полное название работы; четвертая строка - руководитель: ф.и.о., место работы, должность; пятая строка - научный руководитель (если есть): ф.и.о., место работы, должность, ученое звание; шестая строка (пустая) и ниже - текст.

Пример оформления аннотации:

Иванов Иван Петрович

г. Красноярск, МОУ СОШ №3, 10 класс

«Моделирование динамики гидропривода с дроссельным регулированием»

руководитель: Семенов Семен Семенович, учитель физики

научный руководитель: Петров Петр Петрович, к.ф.-м.н., доцент СФУ.

Цель научной работы: Исследовать возможность моделирования реальных процессов работы гидроприводов, при помощи современных компьютерных средств. Методы проведенных исследований: математическое моделирование. Основные результаты научного исследования (научные, практические): разработана компьютерная модель для исследования динамических процессов гидропривода с источником гидропитания ограниченной мощности на основе программного комплекса «MATLAB-SIMULINK».

Краткая аннотация печатается на отдельной стандартной странице.

2. Введение

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Именно во введении отражается роль научного руководителя. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- **актуальность** темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для **текущего момента**, для современной ситуации; желательны ссылки на авторитетные работы, на мнение экспертов);
- **постановка проблемы** - в чем выражается какое-либо **противоречие**, **обозначается отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней;
- **разработанность** исследуемой проблемы - известные знания, положенные в основание данной работы (содержит ссылки на аналогичные работы, то есть обзор литературы по данному вопросу);
- **цель** - **то, что предполагается получить** по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности. Цель не стоит формулировать как «изменение общественного мнения», «воспитание другого отношения» - во-первых, непосредственно в результате написания работы не может измениться общественное мнение или отношение других людей к данной проблеме; во-вторых, такая формулировка цели носит неисследовательский характер (развивающий, образовательный и т.д.). Другое требование к формулировке - цель должна быть проверяема, конечна. **Поэтому** в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно, в течение всей человеческой жизни (*изучение, анализ, рассмотрение* и т.п./ Формулировка цели вызывает наибольшие затруднения для учащихся, это один из наиболее сложных моментов разработки плана действий и оформления работы;
- **основные задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть задачи - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить). Целей не может быть много - классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач;

- **методы решения основных задач** - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико - от одного до трех. Объем введения составляет 1-3 страницы.

3. Научная статья (описание работы)

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом** иной величины (большей, чем основной текст) и пробелом (пропуском строки). В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения - он находится в последнем абзаце текста.

Таблицы, графики, диаграммы. Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют больший объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

4. Заключение

Основная задача **заключения** - показать, что поставленная перед работой цель достигнута. т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основной **результат работы** должен быть четко **сформулирован**. В заключении **также** приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения - 1-2 страницы.

5. Список литературы

Список литературы завершает работу, занимает не более 1 страницы. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы, обязательно со ссылкой в тексте работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов. Количество используемых литературных источников не должно быть менее 5.

Заголовок этого раздела формулируют на практике по-разному: 'литература, список литературы, список использованных источников и т.д. Наиболее распространенным вариантом для научных текстов является название ЛИТЕРАТУРА. Возможна разбивка источников по подразделам, в этом случае список использованной литературы именуется БИБЛИОГРАФИЯ. Но *Библиографией* в классических научных работах принято называть *полный список всех публикаций* по данной тематике.

6. Приложение

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

Примеры составления библиографического описания.

Книга одного автора

Марков Ю.Г. Социальная экология: взаимодействие общества и природы: учебное пособие / Ю.Г.Марков - Новосибирск: Наука, 2001.- 544 с.

Книга двух авторов

Попова Л. В. Отечественные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / Л. В. Попова, Л. Н. Никулина. – М.: Машиностроение, 2003. – 288 с.

Книга трех авторов

Попов В. М. Бизнес-планирование: анализ ошибок, рисков и конфликтов / В. М. Попов, С. Ляпунов, А. Касаткин. – М. : Кнорус, 2003. – 448 с.

Книга четырех и более авторов

Рекламная деятельность: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2003. – 364 с.

Книга с указанием редактора и составителя

Природные ресурсы Красноярского края: Аналитический обзор / Под ред А.Н.Якимова – Красноярск: Изд-во КГУ, 2001. -218с.

Книги, переведённые с иностранного языка

Дженфкинс Ф. Реклама : учеб. пособие / Ф. Дженфкинс ; пер. с англ. Б. Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 543 с.

Многотомное издание

Российская торговая энциклопедия : в 5 т. / под ред. Я. Л. Орлова. – М.: За социальную защиту и справедливое налогообложение, 1999.

Отдельный том

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 1. Россия / под ред. А. Д. Некипелова. – М. : Энциклопедия, 2003. – 960 с.

Учебно-методические разработки преподавателей вуза

Чепелева Г. Г. Функциональные добавки в хлебопечении: учеб. пособие / Г. Г. Чепелева ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск : Печатные технологии, 2004. - 70 с.

Статистический сборник

Россия в цифрах. 2004: стат. сб. / Госкомстат России. – М. : Статистика России, 2004. – 431 с.

Статья из сборника

Прокопчук А.Ф. Экстракция эфиромасличного и лекарственно-ароматического сырья жидкой СО₂ на полупромышленной установке и применение экстрактов в народном хозяйстве / А.Ф.Прокопчук, М.М.Дерлугьян, П.Ф.Разинков // Актуальные проблемы изучения эфиромасличных растений и эфирных масел: тез.докл. – Кишинев – 1970 – С.144.

Статья из журнала

Ровинский Ф.Я. Тяжелые металлы: дальний перенос в атмосфере и выпадение с осадками / Ф.Я.Ровинский, С.А.Громов // Метеорология и гидрология.-1994.-№10.-С.5-14.

ГОСТ

ГОСТ 5669-96. Хлебобулочные изделия. Метод определения пористости. – Взамен ГОСТ 5669-51 ; введ.01.08.97. – Минск : Изд-во стандартов, 1997. – 4 с.

СанПиН 2.3.2.1290-03. Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище : утв. постановлением гос. санитар. врача РФ от 17.04.03 № 50 // Российская газета. – 2003. – 5 июня.

Источники, представленные в Internet:

Патент №2118369 РФ, МПК⁶ С13К11/00. Способ получения фруктозосодержащего продукта из топинамбура / И.И.Самокиш, Н.Н.Зяблицева, В.А.Компанцев – (РФ) - №97101188/13; Заявл.27.01.97; Опубл.27.08.98. – (http://www.fips.ru/cdfi/reestr_rupat.htm).

Пример оформления ссылки:

В журнале «Химия и жизнь» [1] мне встретилась интересная заметка о возможности получения сахара не только из свеклы или тростника, но и из горчицы. Описан процесс получения глюкозы в результате гидролиза синигрина. А из каких еще окружающих объектов, не обладающих сладким вкусом, может быть получен сахар (глюкоза, фруктоза, сахароза и т.д.) и какими методами?

В статье В.И.Максимова и В.Е.Родомана рассматриваются процессы переваривания крахмала, и имеется ссылка на то, что «если кушать хлеб с маслом, то часть пшеничного крахмала все-таки успевает проскочить в толстую кишку непереваренной. Жир затрудняет работу альфа-амилазы. Это насчет диет для похудения» [2]. Внимательно ознакомившись с данной статьей можно предложить тему исследования: «Диеты и процессы переваривания пшеничного крахмала».

Библиографический список.

1. Андреева Г. Сахар из горчицы / Г.Андреева // Химия и жизнь – 1980 - №5 - С.94
2. Максимов В.И. Кому крахмала мало / В.И.Максимов, В.Е.Родоман. // Химия и жизнь - 1997 - <http://www.chem.msu.su/rus/journals/%20chemlife/1997/welcome.html>

Рекомендации по составлению доклада и презентации работы

1. Обязательно должна быть выдержана рекомендуемая длительность доклада – не более 7 минут, иначе Вас могут не дослушать до конца и прервать. Почему это важно? Ваш доклад не один, на секции хотят выступить со своими докладами около 20 ребят (Ваших коллег), Им интересна и Ваша работа, поэтому Вам зададут много вопросов. Но сами понимаете, если на доклад Вы затратите 7 минут, еще 8 минут будут задавать вопросы – итого на одного человека около 15 мин. А если вас 20, то это 300 мин или 5 часов (или около 7 уроков). Подумайте, сохраните ли Вы свое внимание к концу конференции? Или Вы устанете, попытаетесь отвлечься? Конечно, Вы можете выйти из аудитории, где проходит конференция – а организаторы (жюри)? Поэтому, после того как составите доклад (объем – не более 2 страниц через 1 интервал, шрифт Times New Roman, 14), прорепетируйте его перед зеркалом, отметив длительность Вашего выступления. Если говорите достаточно медленно, то сократите доклад. Никто не будет требовать, чтобы доклад был заучен слово в слово, но Вы создадите хорошее впечатление, если будете его рассказывать, изредка заглядывая в текст, а не читать все подряд.

2. В докладе Вы должны отразить актуальность работы (в чем ее важность?), цель работы (гипотезу), основные полученные результаты, сформулировать выводы и практические рекомендации.

3. Большим подспорьем в Вашем докладе является презентация - максимальное число подсказок можно вынести в нее. Она может содержать следующие слайды:

- название исследовательской работы, фамилии и инициалы автора и научного руководителя
- цель работы
- методику проведения экспериментов - укажите, какие объекты использовали для исследования, на каждом слайде охарактеризуйте используемый Вами метод исследования
- результаты и обсуждения – желательно, чтобы на слайде содержалось не более одной таблицы или одного рисунка
- выводы
- практические рекомендации.

Обратите внимание на оформление презентации! Обязательно нужно использовать контраст фона и шрифта! Если Вы напишете на голубом фоне желтыми буквами – никто ничего не увидит! А с презентацией ведь должны работать и Вы сами. В докладе Вы можете сослаться на какой-либо слайд (например, схема исследований представлена на слайде) – в этом случае Вы не рассказываете подробно схему исследований, а просто ссылаетесь на нее. Точно такие же ссылки могут быть и на экспериментальные методы исследований, которые Вы также подробно опишите на слайде. А вот с приведенными результатами исследований Вам придется работать – если Вы ссылаетесь на какие-либо значения, укажите их на слайде.

Если презентация составлена качественно – это ваша самая большая подсказка к докладу.

4. Если Ваша работа с конференции попала на конкурс исследовательских работ, организуемый во второй день работы краевого форума «Молодежь и наука», то здесь Вас тоже попросят рассказать о работе, но надо не повторять доклад первого дня. Следует рассказать о том, как Вы ее выполняли. Почему выбрали именно эту тему исследований? Какие гипотезы выдвигали? Как Вы проводили эксперименты? Какие методики использовали? Какие гипотезы подтвердились, какие нет? То есть рассказать о процессе выполнения работы. И здесь Вам очень поможет дневник исследователя. Пролистывая его, Вы вспомните и порядок работы, и все полученные данные, и какие формулы использовали для расчета тех или иных параметров. Не забудьте взять его с собой на конференцию!

Распределение мест по баллам

Исследовательская работа	место	балл
	1	42-38
	2	37-34
	3	33-29

Итоговый оценочный лист исследовательской работы

1. Секция
2. Название работы:
3. Тип работы (нужное подчеркнуть): проектно-исследовательская работа, исследовательская работа, исследовательский реферат
4. Ф. И. учащегося, школа, класс

Критерии	Оценки жюри (маx балл – 42 0 – не соответ-ет; 1 – частично соответ-ет; 2 – полностью соответ-ет)			Общий балл
	1	2	3	
<p><u>Критерий:</u> Актуальность</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность поставленной задачи (достаточное обоснование необходимости выполнения; доказанность локальной, региональной или научной значимости поставленных проблем; качество анализа этой значимости; научная или общественная новизна работы); • имеет практический или теоретический интерес; • носит вспомогательный характер; • не актуальна 				
<p><u>Критерий:</u> Постановка, формулировка проблемы</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проблема сформулирована в соответствии с актуальностью; • проблема сформулирована в форме противоречия; • обозначено отсутствие необходимых знаний для автора; • постановка и формулировка проблемы отсутствует 				
<p><u>Критерий:</u> Разработанность исследуемой проблемы</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • указаны знания, положенные в основу исследования (в работе использованы известные знания); • указана аналогичная работа и отличие ее от данной работы; • указаны работы, которые выступили в качестве образца; • отсутствуют ссылки на литературные источники, используемые в данной работе 				
<p><u>Критерий:</u> Цель</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • цель сформулирована в проверяемой форме и соответствует указанной проблеме; • цель сформулирована, но не соответствует проблеме; 				

<ul style="list-style-type: none"> • цель сформулирована как процесс (т.е. недостижима); • формулировка цели исследования отсутствует 				
<p><u>Критерий:</u> Основные задачи</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформулированное количество задач достаточно; • количество задач недостаточно; • формулировка задач не соответствует заявленной цели; • формулировка задач отсутствует 				
<p><u>Критерий:</u> Корректность использования методик использования</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ грамотно используются известные методы, соответствуют заявленной цели и задачам (имеются ссылки или подробное описание в случае авторских методов); ▪ решение является корректным и исчерпывающим; ▪ отдельные этапы решения не достаточно проработаны; ▪ проводимое исследование не соответствует заявленным методам и методикам; ▪ отсутствует описание способов решения, нет ссылок на используемые методы исследования 				
<p><u>Критерий:</u> Оценка теоретической и практической значимости содержания работы</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Теоретическая значимость: полученные результаты не были известны; результаты частично известны; результаты хорошо известны ▪ Практическая значимость возможность использования отдельных элементов на практике; практическая значимость отсутствует 				
<p><u>Критерий:</u> Полученные результаты</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ соответствие полученных результатов поставленным выше задачам (по каждой задаче получен один или несколько результатов); ▪ частично решены основные задачи; ▪ дано подробное описание всех полученных результатов, не относящееся к сформулированным задачам исследования; ▪ указаны возможные области применения результатов исследования; ▪ указана возможность и направление продолжения исследования; ▪ сформулированы основные выводы исследования, которые соответствуют полученным результатам 				
<p><u>Критерий:</u> Оценка подготовленности автора и уровень защиты работы</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ четкие представления о целях исследования, о направлениях его дальнейшего развития, критическая оценка работы и полученных результатов; ▪ четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления; ▪ презентация работы; ▪ уровень знакомства с литературой 				
<p><u>Критерий:</u> Регламент: 7мин-2б; 10мин -1б.; 15 мин-0 б</p>				
<p><u>Критерий:</u> Культура оформления работы (переносится из оценочного листа структуры и оформления работы)</p>				
<p><u>Критерий:</u> Соответствие работы заявленной номинации (соответствие, несоответствие)</p>				
ИТОГО				

Дата « _____ » _____ 2013 г.

ФИО, подпись члена жюри:

Оценочный лист структуры и оформления работы

1. Секция
2. Название работы:
3. Тип работы (нужное подчеркнуть): проектно-исследовательская работа, исследовательская работа, исследовательский реферат
4. Ф.И. учащегося, школа, класс

Критерии (что не соответствует требованию подчеркнуть)	Оценки жюри (маx балл – 18 0 – не соответ-ет; 1 – частично соответ-ет; 2 – полностью соответ-ет)			Общий балл
	1	2	3	
<p><u>Критерий:</u> Структура работы</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <p>1. краткая аннотация</p> <p>2. введение</p> <p>3. научная статья (описание работы)</p> <p>4. заключение</p> <p>5. литература</p> <p>6. приложение</p>				
<p><u>Критерий:</u> Объем работы (без учета страниц приложения, по направлениям)</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Естественные науки и инженерные технологии» - 8-15 печатных страниц формата А4; ▪ «Социально- гуманитарные науки» объем до 20-25 печатных страниц 				
<p><u>Критерий:</u> Титульный лист</p> <p><u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • название общественной организации; • название учебного заведения; • название работы; • населенного пункта; • год выполнения работы; • сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс); • сведения об научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы); • титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации 				
<p><u>Критерий:</u> Содержание/Оглавление (вторая страница работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ не нумеруется, но учитывается в общей нумерации; ▪ все названия глав и параграфов приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы и указываются страницы, с которых эти разделы начинаются; ▪ заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, 				

<p>список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ главы нумеруются римскими цифрами; ▪ параграфы - арабскими. 				
<p><u>Критерий:</u> Страницы работы <u>Индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ пронумерованы, включая и приложения; ▪ нумерация начинается с 3 страницы, цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. 				
<p><u>Критерий:</u> Заголовки, параграфы <u>Индикаторы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ заголовки напечатаны заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые центрируются, точка в конце заголовка не ставится. В заголовках не допускается разрыв слова; ▪ в тексте название параграфа напечатано строчными буквами; после названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка) точка не ставится; ▪ после каждого заголовка должна быть пропущена две строки (через пробел) 				
<p><u>Критерий:</u> Оформление работы <u>Индикаторы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер -210 \ 297); ▪ каждый новый раздел работы (, <i>введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения</i>) начинаются с новой страницы; ▪ <i>все цифровые данные и прямые цитаты</i> подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков (например: <i>В журнале «Химия и жизнь» [1] мне встретилась интересная заметка о возможности получения сахара не только из свеклы или тростника, но и из горчицы</i>); ▪ иллюстративный материал содержится в основной части работы; ▪ оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п. 				
<p><u>Критерий:</u> Список литературы <u>Индикаторы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ список литературы содержит 10 и более источников; ▪ список литературы содержит 6-9 источников; ▪ список литературы содержит 1-5 источников; <p><i>Пример составления библиографического описания-Марков Ю.Г. Социальная экология: взаимодействие общества и природы: учебное пособие / Ю.Г.Марков - Новосибирск: Наука, 2001.- 544 с.</i></p>				
<p><u>Критерий:</u> Приложение <u>Индикаторы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ все приложения пронумерованы (без знака №) и имеют тематические заголовки; ▪ в тексте работы имеется ссылка на каждое приложение <p><i>пример: Это насчет диет для похудения» [2].)</i></p>				
ИТОГО				

ФИО, подпись члена жюри:

Протокол
Оценочных листов

Секция _____

Дата «_____» _____ 2013 г.

Ф. И. О (полностью) члена жюри:

№ п/п	№ школы	Название работы	Тип работы	ФИ автора (ов) работ (не более 2 авторов)	класс	ФИО руководителя (полностью), должность	Балл	Место
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Рекомендуем на городскую НПК:

ФИО, подпись члена жюри:

Приложение 6

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии

учащегося _____ класса _____ школы

заявление.

Прошу пересмотреть результаты городской научно – практической конференции школьников. Тема работы _____, секция _____.

Считаю, что учебно-исследовательская работа оценена членами жюри _____ неверно

Обоснование:

Дата

Подпись

Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
на 4 страницах

(*три*) страницах

Директор МБОУ «Школа № 1»
Е.В. Ставинок



