

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15»

«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом совете
Протокол № 1 от
«28» августа 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по МБОУ «Школа №
15» №ОД-417 от
«30» августа 2024г.

**Режим работы
МБОУ «Школа № 15»
г. Ачинска
Красноярского края на
2024 – 2025 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15» (далее – Школа).

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103ФЗ), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы.

Режим работы определяется приказом директора школы в начале учебного года. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год в Школе начинается 02 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебный год состоит из трех триместров в 1-9 классах, двух полугодий в 10-11 классах. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: в 1 классе равна 33 недели; во 2-х - 11х, 34 недели.

3.3. *Регламентирование образовательного процесса:* учебный год в 1-9 классах делится на три триместра, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 21 календарного дня (1-11 классы), летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в две смены. В субботу организован развивающий день: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий, занятий в кружках, секциях, детских объединениях и других объединениях дополнительного образования.

3.5. *Регламентирование образовательного процесса на день:*

3.5.1. Режим работы школы устанавливается директором Школы: понедельник – пятница с 7.00 до 20.00 часов, суббота с 8.00 до 15.00 часов.

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает. В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по Школе, в котором устанавливается особый график работы. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.

3.5.2. В Школе устанавливается следующий режим работы:

- начало уроков: 8.00 час – 1 смены, в 13.50 часов – 2 смены;
- проведение «нулевых» уроков в первой смене в Школе не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- продолжительность урока (академического часа) во 2 - 11 классах – 40 минут;
- в первом классе в 1, 2 четверти – 35 минут, 3,4 четверти – 40 минут; во 2-11х классах- по 40 минут каждый;
- в первом классе проводится динамическая пауза между 3 и 4 уроками – не менее 40 минут.
- продолжительность урока для учащихся с ОВЗ всех классов – 40 минут. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется перерыв 5 минут в течение урока для отдыха. Режим учебных занятий - первых классов:

<p>Сентябрь - октябрь</p> <p>1 урок 8.00 - 8.35 перемена – 10 мин</p> <p>2 урок 8.45 - 9.20 перемена – 20 мин</p> <p>3 урок 09.40 - 10.15 перемена – 10 мин</p> <p>4 урок в нетрадиционной форме в виде целевых прогулок, экскурсий, игр на свежем воздухе 10.25 -11.00</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p> <p>1 урок 8.00 - 8.35 перемена – 10 мин</p> <p>2 урок 8.45 - 9.20 динамический час - 40 мин</p> <p>3 урок 10.00 - 10.35 перемена – 10 мин</p> <p>4 урок 10.45-11.20 перемена – 10 мин</p> <p>5 урок 11.30-12.05</p>
<p>Январь - май</p> <p>1 урок 8.00 - 8.40 перемена – 10 мин</p> <p>2 урок 8.50 - 9.30 динамический час - 40 мин</p> <p>3 урок 10.10- 10.50 перемена -10 мин</p> <p>4 урок 11.00 - 11.40 перемена – 10 мин</p> <p>5 урок 11.50 – 12.30</p>	

- режим учебных занятий 1-ой смены:

Режимное мероприятие	Начало	Окончание	Продолжительность перемен (в мин)
1 урок	8-00	8-40	
1 перемена	8-40	8-50	10
2 урок	8-50	9-30	
2 перемена (организация питания)	9-30	9-50	20
3 урок	9-50	10-30	
3 перемена (организация питания)	10-30	10-50	20
4 урок	10-50	11-30	
4 перемена	11-30	11-45	15
5 урок	11-45	12-25	
5 перемена	12-25	12-35	10
6 урок	12-35	13-15	
6 перемена	13-15	13-20	5
7 урок	13-20	14-00	

- режим учебных занятий 2-ой смены:

Режимное мероприятие	Начало	Окончание	Продолжительность перемен (в мин)

0 урок	13-00	13-40	
0 перемена	13-40	13-50	10
1 урок	13-50	14-30	
1 перемена (организация питания)	14-30	14-50	20
2 урок	14-50	15-30	
2 перемена (организация питания)	15-30	15-50	20
3 урок	15-50	16-30	
3 перемена	16-30	16-40	10
4 урок	16-40	17-20	
4 перемена	17-20	17-30	10
5 урок	17-30	18-10	
5 перемена	18-10	18-20	10
6 урок	18-20	19-00	

3.5.3. Учебные занятия организуются в две смены. Элективные курсы, внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия и т.п. организуются после учебных занятий через 45 минут.

3.5.4. Для учащихся начальной школы режим работы группы продленного дня: с понедельника по пятницу
 сентябрь - октябрь с 11.00 до 14.00,
 ноябрь - декабрь с 11.30 до 14.30,
 январь – май с 11.40 до 14.40

3.5.5. Рабочий день учителя начинается за 15 мин. до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 мин. после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

3.5.6. На уроках проводятся физкультурные минутки в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей,

обучающихся осуществляется на перемене или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно.

3.5.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.5.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.13. Учителю, проводившему последний урок, провожать учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

3.5.14. При возникновении чрезвычайной ситуации во время образовательного процесса работники Школы сообщают администрации Школы о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают скорую помощь или аварийные службы.

3.5.15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

3.5.16. Курение в помещении школы и на её территории категорически запрещается.

3.5.17. В школе ведется электронный журнал в КИАСУО. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет секретарь Школы.

3.5.18. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе своевременно организует замену отсутствующего учителя во избежание нарушения режима работы Школы. Замена уроков отсутствующего учителя является неукоснительной обязанностью всех членов педагогического коллектива.

3.5.19. Запрещается изменение расписания и замена уроков другим учителем без разрешения администрации Школы.

3.5.20. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом или распоряжением директора Школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором Школы. Классные руководители, учителя, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Школы.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, УЧЕБНОСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА.

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором школы.

5.2. Пропускной режим осуществляется в ночное время – сторожем (старшим).

5.3. Посетителям школы запрещается парковать машины на территории школы.

5.4. Графики работы всех работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в лагере с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Правилами трудового распорядка школы, коллективным договором.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ МБОУ «Школа № 15» В ПЕРИОД КАНИКУЛ.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.

8. ГРАФИК РАБОТЫ СЕКРЕТАРЯ:

Понедельник – пятница: с 8-00 до 16-15

9. ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

Понедельник – пятница: с 7:30 до 16-30

10. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Понедельник – пятница: с 8:00 до 18:00