

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 15»**

«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по МБОУ
«Школа № 15» №ОД-472 от
«01» сентября 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета
старшеклассников

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
МБОУ «Школа № 15»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 15» (далее – Положение) разработано с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», на основании Устава МБОУ «Школа № 15» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам школы (далее – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- 1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования и координации деятельности Школы в рамках дополнительного образования.

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. К освоению ДООП допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций. Прием на ДООП Школы производится согласно заявлению о приеме обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Заявление о приеме на ДООП Школы считается направленным в случае подачи заявки в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система), давшим согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 2.3. При приеме на ДООП физкультурно-спортивной направленности проверяют отсутствие противопоказаний к занятиям.
- 2.4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Зачисление обучающихся на ДООП Школы оформляется приказом директора.
- 2.6. Школа назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием на ДООП Школы и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования.
- 2.7. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.
- 2.8. В приеме на ДООП Школы может быть отказано в следующих случаях:
- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
 - возрастного несоответствия избранного объединения;
 - полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Школы.

2.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Школы.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения по ДООП Школы при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. При переводе обучающегося на следующий учебный год, Школа вносит соответствующую запись в информационную систему.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- окончание срока обучения по ДООП;
- перевод/выбытие обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- наличие медицинского заключения/справки, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения по ДООП Школы;

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Школы и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, Школа вносит соответствующую запись в информационную систему.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся по ДООП Школы не проводится.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП.

- 6.2. Предоставление образовательных услуг по ДООП Школы может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 6.3. Обучение может осуществляться очно, заочно, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если это позволяет реализуемая программа.
- 6.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.
- 6.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 6.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы.
- 6.7. Количество обучающихся в группе по ДООП устанавливается не менее 15 человек.
- 6.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
- 6.9. При реализации ДООП Школы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 6.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.11. Для всех видов учебных занятий по ДООП академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 6.12. При реализации ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.
- 6.13. При реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы независимо от местонахождения обучающихся.
- 6.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Школе разрабатываются адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательный процесс организуется с учетом особенностей их психофизического развития.
- 6.15. Количество обучающихся в группе по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливается не менее 8 человек.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 7.2. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.
- 7.3. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «Школа № 15» в сети Интернет.