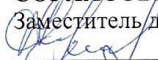


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
 Н.В. Салимова
«03» октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа №15»
Е.В. Стахинюк

Приказ № 02 от «03» 10 2022г.

Рассмотрено
на заседании
Совета старшеклассников
«03» октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАСНИКОВ МБОУ «ШКОЛА №15»

г.Ачинск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ (редакции от 02.07.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2021г.), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность обучающихся 5-11 классов МБОУ «Школа № 15» (далее – Школа), входящих в Совет старшеклассников (далее – Совет), определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности Совета, а также регламентирует деятельность его комитетов и делопроизводство.

1.3. Орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников создаётся на добровольных началах и выборной основе.

1.4. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.5. Совет старшеклассников создается в целях развития общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.6. Совет старшеклассников осуществляет свою деятельность в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, входящих в Совет и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом Школы.

2. Цель и задачи Совета старшеклассников

2.1. Основной целью Совета старшеклассников является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Совета старшеклассников являются:

- освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическими и педагогическими коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательного учреждения;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения;
- представление интересов учащихся школы в процессе управления Школы;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- освещение событий школьной жизни;
- способствование выполнению всеми учащимися Школы принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживания в школе (дежурство, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;

- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Основные функции Совета старшеклассников

3.1. Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления общеобразовательным учреждением, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни Школы.

3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом Школы.

3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении культурно-массовых, интеллектуальных, спортивных и т.п. мероприятий.

4. Принципы ученического самоуправления

4.1. Ученическое самоуправление в образовательном учреждении строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов обучающихся школы, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления Школы;
- сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

5. Организация работы Совета старшеклассников

5.1. Совет старшеклассников формируется из обучающихся 5-11-х классов (не менее 2-х человек от каждого класса).

5.2. Совет старшеклассников - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.3. В состав Совета старшеклассников могут входить обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе ученического самоуправления в течение всего года.

5.4. Члены Совета старшеклассников распределяются в инициативные группы (министерства) и являются связующим звеном между педагогами-организаторами и классом.

5.5. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (министерства):

- **Министерство культуры** – участвует в организации и проведении в школе культурных событий (выставки, концерты, дискотеки, вечера и т.д.).
- **Министерство информации** - своевременно информирует о предстоящих школьных мероприятиях, организует выпуск школьной газеты.
- **Министерство порядка** - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.

- **Министерство спорта**- участвует в организации и проведении в школе спортивных мероприятий, пропагандирует здоровый образ жизни.
- **Министерство образования** - участвует в организации и проведении в школе конкурсов «Ученик года», «Класс года», интеллектуальных игр, предметных недель и т.п.
- **Министерство малых дел** - руководит шефской работой в младших классах.
- **Министерство печати** – участвует в оформлении Школы к проведению мероприятий, праздников, разрабатывает символику Совета.

5.6. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

5.7. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

5.8. Из числа членов Совета путем открытого голосования избираются Вице-премьер и Секретарь Совета.

5.9. Президент школы избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права. Голосование прямое тайное. Участие в выборах является добровольным. Каждый учащийся 8-11-х классов, не имеющий дисциплинарных взысканий, может быть избран Президентом школы. Выборы Президента школы проходят один раз в учебный год не позднее 1 ноября. В голосовании принимают участие учащиеся 1-11-х классов. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее 50% от общего числа учащихся в школе. Итоги голосования обнародуются не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения выборов на очередном заседании Совета старшеклассников.

Президент школы:

- планирует работу Совета и организует деятельность министерств для реализации планов работы;
- координирует работу малых инициативных групп;
- ведет заседания Совета старшеклассников и Министров;
- выносит обсужденные вопросы на голосование и объявляет его результаты;
- созывает заседания (собрания) Совета;
- подписывает решения и протоколы собраний Совета;
- оказывает содействие членам Министерств.

Вице-премьер Совета старшеклассников:

- в отсутствие президента действует в соответствии с полученными от него полномочиями;
- помогает осуществлять функции президенту;
- оказывает содействие членам Совета;
- выполняет отдельные поручения президента Совета;
- оказывает помощь и взаимодействует с министерствами.

Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

5.10. Совет старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу ученического самоуправления.

5.11. Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом.

5.12. Совет старшеклассников собирается по инициативе президента школы по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.13. Форма деятельности определяется Советом старшеклассников на основании календарного плана воспитательной работы школы.

5.14. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

5.15. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное

членами Совета старшеклассников в школе и вне образовательной организации.

5.16. Совет старшеклассников взаимодействует с педагогами-организаторами и педагогическими работниками Школы.

5.17. Общую координацию деятельности Совета старшеклассников осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы.

6. Права Совета старшеклассников

Члены Совета старшеклассников имеют право:

6.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

6.2. Быть опорой администрации Школы, педагогов-организаторов, классных руководителей.

6.3. Участвовать в разработке календарного плана воспитательной работы Школы.

6.4. Вносить предложения в календарный план воспитательной работы Школы.

6.5. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации.

6.6. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.

6.7. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

6.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

6.9. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

6.10. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

6.11. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

6.12. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях различного уровня.

6.13. Получать информацию у заместителя директора по воспитательной работе о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

7. Обязанности Совета старшеклассников

7.1. Осуществлять планирование деятельности ученического самоуправления на год.

7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся Школы по вопросам школьной жизни.

7.3. Размещать информацию о деятельности ученического самоуправления на стенде Совета старшеклассников и в школьных средствах информации (газета, школьная группа в социальной сети «ВКонтакте»).

7.4. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников, присутствовать на каждом заседании;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательной организации;
- на заседаниях Совета старшеклассников обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка,

дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;

- оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления общеобразовательным учреждением.

7.5. Регулярно вести соответствующую документацию.

8. Ответственность Совета старшеклассников

8.1. Члены Совета старшеклассников несут ответственность:

- за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

- за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

- активность и инициативность в работе Совета.

8.2. Каждый член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета.

- выполнять поручения Совета.

- доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

8.3. Члены Совета старшеклассников несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность совета в Школе.

9. Документация Совета старшеклассников

9.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего работу Совета старшеклассников в Школе.

9.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.

9.3. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется педагогом-организатором, курирующим работу Совета старшеклассников заместителю директора по воспитательной работе.

9.4. Все решения Совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.