

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Школа №15»



Е.В. Стахинюк

Приказ № 718 от 25 декабря 2019г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

протокол № 4 от 02.12.2019г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета

старшекласников

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
МБОУ «Школа № 15»
г. Ачинска
Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей до 18 лет в МБОУ «Школа № 15» (далее Положение, Школа, консультативный пункт) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.2. Положение определяет порядок деятельности консультативного пункта.

1.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы обучения и воспитания.

1.4. Руководители и состав специалистов консультативного пункта Школы утверждается приказом директора Школы ежегодно не позднее 06 сентября.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт в Школе создается с целью обеспечения/повышения психолого-педагогической и методической компетентности граждан, имеющих детей до 18 лет до 18 лет.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей до 18 лет школьного возраста, получающих образование в форме семейного или на дому;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей до 18 лет-инвалидов или детей до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья в вопросах социализации и развития ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей до 18 лет, имеющих проблемы в поведении и/или развитии в вопросах воспитания, обучения и коррекции поведения.

2.3. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе МБОУ «Школа №15» открывается на основании приказа директора Школы.

3.2. Консультативный пункт работает согласно расписанию работы специалистов консультативного пункта.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на председателя школьного ППк.

3.4. Председатель ППк МБОУ «Школа №15»:

- контролирует работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы специалистов консультативного пункта через сайт МБОУ «Школа №15».

3.5. МБОУ «Школа №15» имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной помощи гражданам, имеющих детей до 18 лет;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу, отсутствием специалистов по заявленному направлению.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к консультативной работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом МБОУ «Школа №15»:

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог.

3.7. Консультирование граждан, имеющих детей до 18 лет, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь гражданам, имеющих детей до 18 лет, несут ответственность за:

- объективность консультативной помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации;
- сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Граждане, имеющие детей до 18 лет, обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи;
- на получение бесплатной консультативной помощи.

3.10. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

3.11. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей);
- личного обращения одного из родителей (законных представителей).

3.12. Консультация проводится в течение 10 календарных дней со дня с момента обращения родителя (законного представителя), имеющего ребенка до 18 лет.

3.13. Направления, по которым родители (законные представители) обучающихся Школы могут получать помощь в консультативном пункте Школы:

- профессиональная ориентация, социализация;
- профилактика девиантного поведения;
- образование для детей до 18 лет с ОВЗ, инвалидностью;
- получение образования в форме семейного обучения;

- дополнительное образование детей до 18 лет;
- обучения ребёнка на дому;
- другие вопросы, связанные с обучением и воспитанием детей до 18 лет.

3.14. Все оказанные услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи фиксируются каждым специалистом в журнале учета оказанных консультаций установленной формы (приложение №1).

3.15. Родители (законные представители) при оказании услуги могут оценить оказанную услугу и оставить свои пожелания для улучшения качества работы консультативного пункта в анкете установленной формы (приложение №2).

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение граждан, имеющих детей до 18 лет;
- консультирование (психолого-педагогическое и методическое) – информирование родителей об особенностях развития их ребенка.

4.2. Содержание и формы работы в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение – организуется в форме консультаций по запросу граждан, имеющих детей до 18 лет.

Консультирование - осуществляется в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу граждан, имеющих детей до 18 лет.

Возможно консультирование:

- по телефонному звонку;
- очно;
- дистанционно с использованием сети Интернет.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте;
- график работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций граждан, имеющих детей до 18 лет (ведется отдельно каждым специалистом).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором Школы и действует до утверждения нового Положения.

Приложение 2

Анкета оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи специалистов консультативного пункта

ФИО специалиста, оказавшего услугу _____

Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений по 5-тибалльной шкале

Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.

1. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? (Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист?)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги?

(Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе пункта и порядке предоставления услуг (при личном обращении, дистанционно, по телефону, на официальном сайте школы, на информационных стендах)?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Оцените доброжелательность и вежливость специалиста пункта

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Есть ли у Вас жалобы на работу специалиста пункта? (необязательно к заполнению). Запишите, пожалуйста, Вашу жалобу

6. Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы пункта? (необязательно к заполнению). Запишите, пожалуйста, Ваши предложения и пожелания.

Благодарим за участие в опросе!